

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ
протокол № 3 от 20 ноября 2020г.

Утверждено приказом директора МАОУ
«СОШ №2» г. Нурлат
приказ № 233 от 29.12.2020г.
Директор школы  Шарипова Х.Р.



Положение
о порядке приема (зачисления) обучающихся в Муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан.

Положение

о порядке приема (зачисления) обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – в МАОУ «СОШ №2») на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 « Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ «СОШ №2».

1.4. Правила приема в МАОУ «СОШ № 2» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ «СОШ №2» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «СОШ № 2» (далее - закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 2» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МАОУ «СОШ № 2» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.6. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 2» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с непрохождением индивидуального отбора МАОУ «СОШ № 2» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МАОУ «СОШ № 2» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей: (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МАОУ «СОШ № 2», указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети Интернет.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ «СОШ №2» о приеме лица на обучение в МАОУ «СОШ № 2» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 2» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАОУ «СОШ № 2».

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МАОУ «СОШ № 2» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) при наличии разрешения учредителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ. МАОУ «СОШ № 2» информирует родителей(законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием граждан в 1 класс МАОУ «СОШ №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. МАОУ «СОШ № 2» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «СОШ № 2» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МАОУ «СОШ № 2» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на рус.яз.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 2» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16. Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 2» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МАОУ «СОШ №2» оформляется приказом МАОУ «СОШ № 2» в течение 3 рабочих дней после приема документов, то есть после 30 июня (по закрепленному участку).

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МАОУ «СОШ №2», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона: от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (если родные братья и сестры обучаются в школе).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ № 2» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата подачи заявления.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 2», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МАОУ «СОШ № 2» принимаются учащиеся в порядке перевода из

другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «СОШ № 2» свободных мест.

3.2. МАОУ «СОШ № 2» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «СОШ № 2». Информация представляется МАОУ «СОШ № 2» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МАОУ «СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МАОУ «СОШ № 2» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «СОШ № 2» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата представления всех необходимых документов,

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

3.8. Для зачисления ребенка в МАОУ «СОШ № 2» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления обучающихся в МАОУ «СОШ № 2» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных; представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МАОУ «СОШ № 2» оформляется приказом МАОУ «СОШ № 2».

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ № 2» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата подачи заявления;

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 2», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МАОУ «СОШ № 2» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Приём детей в 1 - 9 классы МАОУ «СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МАОУ «СОШ № 2» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «СОШ № 2» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства, ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ № 2».

4.7. Для зачисления ребенка в МАОУ «СОШ № 2» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, заказанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МАОУ «СОШ № 2» оформляется приказом МАОУ «СОШ № 2» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию, о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 2», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ № 2».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ № 2» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале, регистрации Заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 2» указывается дата подачи заявления.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме

заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 2», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МАОУ «СОШ № 2»,

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «СОШ № 2».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 10 классы.

Прием граждан в 10 классы МАОУ «СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению учащегося.

МАОУ «СОШ № 2» осуществляет прием указанного заявления:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

в форме документа на бумажном носителе,

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2».

связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «СОШ № 2» всех необходимых документов.

6.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

- личное дело учащегося.

6.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося.

6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.9. МАОУ «СОШ №2» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «СОШ №2» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

6.10. Прием заявлений в 10 класс МАОУ «СОШ №2» начинается с 25 июня, заканчивается 31 августа текущего года при наличии аттестата об основном общем образовании.

6.11. Зачисление в МАОУ «СОШ №2» оформляется приказом МАОУ «СОШ №2» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.12. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

6.13. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №2», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

7.1. В 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №2» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «СОШ №2» свободных мест.

7.2. МАОУ «СОШ №2» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «СОШ №2». Информация представляется МАОУ «СОШ №2» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 -11 классы МАОУ «СОШ №2» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. МАОУ «СОШ №2» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «СОШ №2» всех необходимых документов.

7.6. В заявлении учащимся (заявителем) указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» в сети Интернет.

7.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.12. МАОУ «СОШ №2» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «СОШ №2» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.13. Зачисление в МАОУ «СОШ №2» оформляется приказом МАОУ «СОШ №2» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в

электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.14. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №2» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.15. МАОУ «СОШ №2» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ №2».

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №2» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №2» осуществляется по их личному заявлению.

9.3. МАОУ «СОШ №2» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МАОУ «СОШ №2» всех необходимых документов.

9.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняет соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» в сети Интернет.

9.7. Для зачисления в МАОУ «СОШ №2» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (копию свидетельства о рождении или паспорта)

- аттестат об основном общем образовании установленного образца; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.10. МАОУ «СОШ №2» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «СОШ №2» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленной законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.11. Зачисление в МАОУ «СОШ №2» оформляется приказом МАОУ «СОШ №2» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.12. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.13. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №2» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «СОШ №2» (далее -экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или)

государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

10.8. MAOY «COII №2» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации в MAOY «COII №2».

10.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

10.10. MAOY «COII №2» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Зачисление экстерна в MAOY «COII №2» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом MAOY «COII №2» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса MAOY «COII №2», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих

предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МАОУ «СОШ №2» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ №2» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ №2» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства: или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании -аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

11.8. Прием заявлений для восстановления в МАОУ «СОШ 2» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

11.9. Приказом директора МАОУ «СОШ №2» учащийся восстанавливается в МАОУ «СОШ №2» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

В настоящих Правилах не регламентированы следующие вопросы:

- организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
 - прием на обучение по дополнительным образовательным программам.
 - изменение образовательных отношений
 - прекращение образовательных отношений.

Регламентация указанных вопросов возможна как в настоящих Правилах приема, так и в отдельных локальных нормативных актах образовательной организации.

Директору МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат
Шараповой Х.Р.
от родителей (законных представителей)

(ф.и.о.)
проживающего и прописанного по
адресу: _____

заявление

Прошу Вас принять мою(его) дочь(сына)

_____ в _____ класс вашей
школы.

Дата _____ и _____ место _____ рождение _____ ребенка

В пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования (1-4 классы) даю согласие на изучение *русского языка и литературного чтения / татарского языка и литературного чтения*

(нужное подчеркнуть)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы, ознакомлен (а).

Подпись

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как на бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото – и видеоматериалы) на официальных интернет – каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы

Дата

Подпись

Контактные телефоны родителей: домашний -
рабочий -
сотовый -

Приложение 2

Директору МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат
Шараповой Х.Р.
от родителей (законных представителей)

(ф.и.о.)

проживающего и прописанного по
адресу: _____

заявление

Прошу Вас принять мою(его) дочь(сына) _____

в _____ класс вашей школы.

Дата и место рождение ребенка

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы, ознакомлен (а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата

Подпись

Контактные телефоны родителей: домашний -
рабочий -
сотовый -

Директору МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ
Шараповой Х.Р.

от _____
(ф.и.о.учащегося)

_____ (дата и место рождения)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас принять меня _____

в _____ класс вашей школы.

С Уставом школы, лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). 0 - 0 - 11

В пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне среднего общего образования (10 - 11 классы) даю согласие на изучение родного (*русского*) языка и родной (*русской*) литературы / родного (*татарского*) языка и родной (*татарской*) литературы

Дата

Подпись

Контактные телефоны родителей: домашний-
рабочий-
сотовый-

Согласовано: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей)